# Anerkennungsverfahren

## Schritt für Schritt erklärt

Der Antrag auf Anrechnung ist innerhalb der ersten zwei Fachsemester nach Immatrikulation bzw. zwei Fachsemester nach Erbringen der Leistungen beim Prüfungsausschuss zu stellen.

Eine Anerkennung bzw. Anrechnung ist ausgeschlossen, sobald die Anmeldung **zum ersten Prüfungsversuch** an der TU Clausthal erfolgt ist.

Sie haben **Leistungen** erbracht, welche **inhaltlich vergleichbar** mit **Modulen an der TU Clausthal** sind?

**Die Leistung wurde erbracht im Rahmen eines:**
Studiums an einer anderen Universität oder Hochschule im **Ausland**

Studium im Ausland **(vor Beginn)** eines Studiums an der TU Clausthal)

Nehmen Sie bitte zunächst Kontakt zu Ihrer/Ihrem **Studienfachberater/in** auf.
(Sie finden die Ansprechpartner auf der Startseite Ihres Studienganges
**https://www.tu-clausthal.de/studieninteressierte/studiengaenge**)

In einem Beratungsgespräch können Sie abstimmen, welche Modul(teil-)prüfungen gemäß den für Sie geltenden Ausführungsbestimmungen ggf. anerkannt werden können.

Bei Anerkennung von Modulen, die nicht dem Zuständigkeitsbereich der Studienfachberatung unterliegen, sind **von Ihnen** die Stellungnahmen der jeweiligen Fachdozenten:innen einzuholen.

Nehmen Sie Kontakt zu den Fachdozenten:innen auf und reichen Sie dort die erforderlichen Unterlagen (wie Zeugnisse, Auszüge aus Modulhandbüchern, evtl. Skripte etc.) **und** das von Ihnen **vorausgefüllte Formular** „Stellungnahme der/des zuständigen Fachdozentin/Fachdozenten“ ein.

Füllen Sie bitte die entsprechenden **Antragsformulare** aus, **drucken Sie diese aus** und reichen Sie diese **mit den notwendigen Unterlagen** (diese sind auf den Antragsformularen aufgeführt) im **Prüfungsamt** ein.

Die Fachdozenten:innen senden dem Prüfungsamt **direkt** die jeweiligen Formulare „Stellungnahme…“ zu.

Studienaufenthalt **während** des Studiums an der TUC
(z. B. Erasmus-Programm, Partneruniversität etc.)

Reichen Sie bitte (gern per E-Mail) den **„Antrag auf Anerkennung von Leistungen aus einem Auslandsaufenthalt während des Studiums an der TU Clausthal“** mit den **notwendigen Unterlagen** bei der zuständigen Sachbearbeitung im Prüfungsamt ein.

Ihre zuständige Sachbearbeitung **prüft** Ihren Antrag und stimmt diesen ggf. mit dem jeweiligen **Prüfungsausschuss** ab (In Zweifelsfällen entscheidet der Prüfungsausschuss).
Danach werden mögliche Leistungen im **Prüfungssystem** eingetragen.
Im Anschluss erhalten Sie einen entsprechenden **Bescheid** postalisch oder per E-Mail.