

Anerkennungsverfahren

Schritt für Schritt erklärt

Der Antrag auf Anrechnung ist innerhalb der ersten **zwei** Fachsemester nach Immatrikulation bzw. zwei Fachsemester nach Erbringen der Leistungen beim Prüfungsausschuss zu stellen.

Eine Anerkennung bzw. Anrechnung ist ausgeschlossen, sobald die Anmeldung zum **ersten Prüfungsversuch** an der TU Clausthal erfolgt ist.

Sie haben **Leistungen** erbracht, welche **inhaltlich vergleichbar** mit **Modulen an der TU Clausthal** sind?

Die Leistung wurde erbracht im Rahmen eines:
Studiums an einer anderen Universität oder
Hochschule in **Deutschland**

Nehmen Sie bitte zunächst Kontakt zu Ihrer/Ihrem
Studienfachberater/in auf.
(Sie finden die Ansprechpartner auf der Startseite
Ihres Studienganges
<https://www.tu-clausthal.de/studieninteressierte/studiengaenge>)

In einem Beratungsgespräch können Sie abstimmen, welche
Modul(teil-)prüfungen gemäß den für Sie geltenden
Ausführungsbestimmungen ggf. anerkannt werden können.
Bei Anerkennung von Modulen, die nicht dem
Zuständigkeitsbereich der Studienfachberatung unterliegen,
sind **von Ihnen** die Stellungnahmen
der jeweiligen Fachdozenten:innen einzuholen.

Nehmen Sie Kontakt zu den Fachdozenten:innen auf
und reichen Sie dort die erforderlichen Unterlagen
(wie Zeugnisse, Auszüge aus Modulhandbüchern, evtl. Skripte etc.) **und**
das von Ihnen **vorausgefüllte** Formular „Stellungnahme der/des
zuständigen Fachdozentin/Fachdozenten“ ein.

Füllen Sie bitte die entsprechenden
Antragsformulare aus, **drucken Sie**
diese aus und reichen Sie diese
mit den notwendigen Unterlagen
(diese sind auf den Antragsformularen
aufgeführt) im **Prüfungsamt** ein.

Die Fachdozenten:innen senden dem
Prüfungsamt **direkt** die jeweiligen
Formulare „Stellungnahme...“ zu.

Ihre zuständige Sachbearbeitung **prüft** Ihren Antrag und stimmt diesen ggf. mit dem jeweiligen
Prüfungsausschuss ab (In Zweifelsfällen entscheidet der Prüfungsausschuss).
Danach werden mögliche Leistungen im **Prüfungssystem** eingetragen.
Im Anschluss erhalten Sie einen entsprechenden **Bescheid** postalisch oder per E-Mail.